



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W OŚRODKU WYPOCZYNKOWO - REHABILITACYJNYM BRYZA W DŹWIRZYNIE**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na podstawie art. 22c ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dalej nazywanej '**Ustawą o Przeciwdziałaniu**', CD Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 16/22, 00-526, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000052129, NIP 547-10-11-402, REGON 070476366, kapitał zakładowy: 2 317 000 zł, kapitał wpłacony: 2 317 000 zł ('**Organizator**') wprowadza niniejszym Standardy Ochrony Małoletnich ('**Standardy**') w Ośrodku Wypoczynkowo - Rehabilitacyjnym Bryza w Dźwirzynie ('**Obiekt**').
2. W skład niniejszych Standardów wchodzi następujące rozdziały:
 - o zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem Obiektu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - o zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Obiekcie;
 - o zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Obiektu lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone;
 - o procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - o zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

II. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM OBIEKTU A MAŁOLETNIM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.

1. Pracownicy oraz pozostali członkowie personelu Obiektu ('**Pracownicy**'), mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, są zobowiązani wykonywać swoje obowiązki w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletnich oraz odnoszenia się do nich w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Pracownicy Obiektu są zobowiązani powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym fizycznej i słownej.
4. Pracownicy traktują każdego małoletniego z szacunkiem, w szczególności w razie jego niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

5. Pracownicy traktują każdego małoletniego w równy sposób bez względu na takie okoliczności, jak jego płeć, orientacja seksualna, światopogląd, ewentualna niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy lub religijny.

III. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W OBIEKCIE I JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W OBIEKCIE.

1. Pracownik recepcji powinien dołożyć należytej staranności w celu identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie.
2. W powyższym celu Pracownik recepcji powinien poprosić o odpowiednie dokumenty małoletniego oraz osoby, z którą przebywa w Obiekcie, takie jak w szczególności dokument tożsamości.
3. Jeśli małoletni przebywa w Obiekcie z osobą, która nie jest jego rodzicem, należy poprosić o dodatkowe dokumenty, takie jak w szczególności zgoda rodzica na podróżowanie danej osoby z małoletnim, orzeczenie sądu itp.
4. W przypadku braku dokumentów lub jeśli zgoda rodzica małoletniego nie została podpisana w formie notarialnej, należy zastosować dodatkowe mechanizmy weryfikacji, takie jak w szczególności rozmowa z dorosłym i małoletnim. W trakcie wyżej wskazanej rozmowy z małoletnim, Pracownik powinien zwrócić uwagę, aby małoletni miał możliwość swobodnego wypowiedzenia się, w szczególności, aby odpowiedzi na pytania były udzielane bezpośrednio przez małoletniego, a nie przez dorosłego, z którym małoletni przebywa w Obiekcie.
5. Dodatkowo, w przypadku wskazanym w ust. 4 powyżej, Pracownik może poprosić o numer telefonu rodziców małoletniego i zadzwonić do nich w celu potwierdzenia przebywania małoletniego w Obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Jeśli w trakcie przeprowadzania działań, o których mowa powyżej, Pracownik Obiektu nabierze jakichkolwiek wątpliwości odnośnie relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie, Pracownik powinien powiadomić o tym Kierownika Obiektu, który w stosownych przypadkach podejmuje decyzję odnośnie dalszego trybu postępowania, w szczególności zawiadomienia Policji.
7. Do czasu wyjaśnienia sytuacji, małoletni i osoba dorosła powinni pozostawać pod obserwacją Pracowników Obiektu.
8. W przypadku zastrzeżeń ze strony dorosłych odnośnie stosowania Standardów, w tym okazania dokumentu małoletniego lub wskazania relacji pomiędzy osobą dorosłą a małoletnim należy wyjaśnić, że Standardy służą zapewnieniu małoletnim bezpieczeństwa i stanowi wykonanie obowiązku ustawowego, który spoczywa na Organizatorze.

IV. ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OBIEKTU LUB KORZYSTAJĄCEGO Z USŁUG TURYSTYCZNYCH JEST ZAGROŻONE.

1. Pracownicy Obiektu, w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, są zobowiązani do podjęcia odpowiednich działań.
2. Jeśli Pracownik zauważy jakiegokolwiek niepokojące zachowanie małoletniego, które może świadczyć o jego krzywdzeniu, powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim, w tym wysłuchać go i, w miarę możliwości oraz w zależności od sytuacji, uzyskać informację o sytuacji małoletniego.
3. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy małoletni nosi ślady na ciele mogące świadczyć o jego krzywdzeniu, jeśli zachowuje się w sposób odbiegający od typowego zachowania małoletnich lub jeśli małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.

4. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub usiłowania przestępstwa, Pracownik powinien powiadomić o tym Kierownika Obiektu, który zawiadamia o powyższym podejrzeniu Policję.
5. Ust. 4 powyżej znajduje zastosowanie również, jeśli z jakichkolwiek przyczyn do rozmowy z małoletnim nie doszło, jednak okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, mogą świadczyć o ryzyku krzywdzenia małoletniego.

V. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO.

1. Co do zasady Pracownicy przekazują wszelkie informacje i podejrzenia dotyczące ryzyka krzywdzenia małoletniego Kierownikowi Obiektu, który zawiadamia Policję, w tym w razie potrzeby składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Jednakże, w sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia Policji jest uprawniony i zobowiązany każdy Pracownik Obiektu.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Obiektu może również rozważyć zawiadomienie sądu opiekuńczego w celu ewentualnego wszczęcia postępowania przewidzianego w obowiązujących przepisów prawa.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, Kierownik Obiektu zwraca się do Zarządu Organizatora lub działu prawnego w celu odpowiedniej konsultacji odnośnie prawidłowego trybu postępowania w sprawie.

VI. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PODMIOTU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników Obiektu do stosowania Standardów jest Kierownik Obiektu.
2. Przygotowanie Pracowników Obiektu do stosowania Standardów może mieć miejsce w szczególności w ramach odpowiednich szkoleń.
3. Kierownik Obiektu jest również odpowiedzialny za bieżące monitorowanie przestrzegania procedur wynikających z niniejszych Standardów i obowiązujących przepisów prawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentując w odpowiedni sposób wnioski z przeprowadzonej oceny.
2. Wersja pełna Standardów jest udostępniana na stronie internetowej Obiektu oraz wywieszana w widocznym miejscu w Obiekcie. Organizator udostępnia również w Obiekcie wersję skróconą Standardów, przeznaczoną dla małoletnich, zawierającą informacje istotne dla małoletnich.